

Het huishoudelijk reglement van de Koninklijke Video,Foto en Digiclub Close-Up Sint-Niklaas vzw

1.van 4

- Artikel 1 : Doel en activiteiten van de video, foto en digiclub
- Artikel 2 : Raad van Bestuur
- Artikel 3 : Het lidmaatschap
- Artikel 4 : Privacy bepalingen
- Artikel 5 : Aansprakelijkheid

Artikel 1 : Doel en activiteiten van de video, foto en digiclub

1. Doel

Het doel van de video en fotoclub is het bevorderen van het hobbymatig filmen en fotograferen. De club tracht dit doel onder meer te bereiken door het organiseren van excursies en exposities.

Artikel 2 : Raad van Bestuur—Toezicht

1. Inschrijving

De inschrijving als lid van Close-Up betekent dat het "Huishoudelijk Reglement" aanvaard wordt en dat men er zich naar schikt.

2. De zetel

De zetel moet op de plaats gevestigd zijn van de voorzitter en die bevindt zich momenteel bij:

De Voorzitter:

Etienne Audenaert
Sint-Jansplein 17
9100 Sint-Niklaas
Tel. 03 776 75 95

3. Bestuur

Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging. Zij beheert de eigendommen en organiseert vergaderingen, bijeenkomsten en andere activiteiten welke aan het doel van de vereniging beantwoorden.

4. Samenstelling

De samenstelling en wijziging van het huishoudelijk reglement behoort tot de bevoegdheden van de Raad van Bestuur, zoals voorzien in de statuten.

5. Bestuursraad

De bestuursraad vergadert minimum 3 maal per jaar.

Voor de goede gang van zaken wordt onder de leden van de bestuursraad een voorzitter, secretaris, schatbewaarder en een raadslid gekozen voor een bepaalde periode (om de 2 jaar herverkozen) en hun functie moet tweejaarlijks herbevestigd worden binnen de bestuursraad. De secretaris is niet herverkiesbaar.

6. Bestuursleden, ontslag en schorsing

Een bestuurslid kan, ook al is hij/zij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door een algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste 2/3 (tweederde) van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij als uitgangspunt geldt dat minimaal de helft van de leden aanwezig is.

7. Voorzitter

Hij/zij is samen met de andere leden van het bestuur verantwoordelijk voor de uitvoering van het in de algemene ledenvergadering vastgelegde beleid en de genomen besluiten en is samen met hen belast met het leiden van de vereniging. Hij/zij treedt naar buiten op als woordvoerder voor de vereniging en zit de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen voor.

8. Secretaris

Hij/zij verzorgt de interne en externe verenigingscorrespondentie, maakt de agenda voor de algemene ledenvergadering, de bestuursvergaderingen en de verenigingsavonden. De secretaris zorgt voor de verstrekking van dit huishoudelijk reglement aan de leden en kandidaat-leden van de Video-Fotoclub. Hij/zij houdt een administratie van het ledenbestand.

9. Schatbewaarder

Hij/zij is belast met geldzakenbeheer van de vereniging en dient hierover deugdelijk boek te houden. Op de jaarlijkse ledenvergadering brengt hij/zij schriftelijk verslag uit over het beheer van de gelden. Elk jaar tijdens de algemene ledenvergadering wordt de schatbewaarder na akkoordbevinding van de gevoerde boekhouding door de kascontrolecommissie door de algemene ledenvergadering ontslagen van de verantwoording over het beheer van de gelden over het afgelopen verenigingsjaar. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering legt de schatbewaarder de begroting en een voorstel voor de contributie voor dat jaar ter goedkeuring voor. Bij zijn/haar aftreden zorgt hij/zij ervoor een in goede staat verkerende boekhouding over te leggen.

10. Raadslid

Hij/zij verzorgt de nodige info van externe cultuurcorrespondentie, notuleert de algemene ledenvergadering, en de bestuursvergaderingen. Hij/zij zorgt voor de verspreiding van de notulen onder de bestuursleden van Close-Up Sint-Niklaas vzw met dien verstande dat vanuit de bestuursvergadering uitsluitend besluiten en mededelingen worden verspreid.

11. Schorsing Close-Up lid

- a) 1° De Raad van Bestuur behoudt zich het recht, zelfs zonder motivering, om een aanvraag tot lidmaatschap te weigeren. Desgevallend en indien het lidgeld reeds werd betaald, zal het lidgeld worden teruggestort.
- b) 2° Bij wangedrag, moedwillige tegenwerking of het niet-naleven van het huishoudelijk reglement kan het bestuur beslissen een lid met onmiddellijke ingang te schorsen, zonder terugbetaling van het lidgeld. Een geschorst lid zal geen clubinfo meer ontvangen en is niet langer toegelaten op de activiteiten georganiseerd door Close-Up Sint-Niklaas vzw. De schorsing dient schriftelijk en voorzien van een motivatie bekend gemaakt te worden aan het desbetreffende lid.

- c) Bij ontstentenis beslist het bestuur bij voltalligheid van stemmen.

Artikel 3: Lidmaatschap van de Koninklijke Close-Up Sint-Niklaas v.z.w.

1. Een kandidaat-lid

Een kandidaat-lid vult het aanvraag-tot-inschrijving-formulier naar waarheid en volledig in en mailt het terug naar de secretaris, of stuurt het per post op naar het in het document vermelde adres, of geeft het af op één van onze clubvergaderingen aan de secretaris. Het versturen van de mail of versturen per post wordt aanzien als een handtekening 'voor akkoord' met dit huishoudelijk reglement.

2. Lid

Elk lid stort het jaarlijks lidgeld op de bankrekening van Kon.Close-Up Sint-Niklaas v.z.w. met vermelding van naam en voornaam en de vermelding "lidgeld Close-Up"

Na ontvangst van het inschrijvingsformulier en het lidmaatschapsgeld in de periode 1 september tot 31 augustus, wordt het lidmaatschap aanvaard voor het kalenderjaar waarin het lidmaatschap wordt geregistreerd.

- a) Elk nieuw jaar ontvangt het lid een clublidkaart, een clubkalender en ledenlijst.
- b) De gegevens van leden worden opgenomen in de ledenlijst.
- c) Leden ontvangen per e-mail berichten omtrent clubactiviteiten en mededelingen.
- d) Bij ontstentenis van een e-mailadres, ontvangt het lid een papieren bericht.
- e) Leden worden geacht wijzigingen van gegevens in de loop van het jaar van lidmaatschap, kenbaar te maken aan het secretariaat van de vereniging, via mail of via het contactformulier op de Close-Up website.

Artikel 4 : Privacy bepalingen

1. Persoonsgegevens

- a) De persoonsgegevens die wordt bezorgd via het inschrijvingsformulier, worden noodzakelijkerwijs verwerkt overeenkomstig artikel 5c van de Wet van 08 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zoals gewijzigd door de Wet van 11 november 1998 (hierna de Wet op de privacy genoemd).
- b) Elk lid heeft het recht op inzage en verbetering van de persoonsgegevens die op zijn persoon betrekking hebben, middels wending tot het bestuur op het adres van de maatschappelijke zetel van Kon. Close-Up Sint-Niklaas vzw.
- c) Ledengegevens zullen nooit doorgegeven worden voor marketing- of andere publicitaire doeleinden. Bijkomende inlichtingen hieromtrent is te verkrijgen bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, te 1000 Brussel, Hoogstraat 139.

Artikel 5 : Aansprakelijkheid

1. V.Z.W.

De Kon. Close-Up Sint-Niklaas is een vzw. Wie dat wil, kan de statuten inkijken op eenvoudige vraag bij één van de bestuursleden, of ze online opvragen op de website van het Belgisch Staatsblad.

2. Ongeval of schade

Door het voldoen aan de voorwaarden van het lidmaatschap, ontlasten alle leden en kandidaat-leden het bestuur van de VZW van alle verantwoordelijkheid in geval van ongeval of schade veroorzaakt voor, tijdens of na een clubactiviteit.

3. Slot

Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voordracht van ten minste de helft van de leden van de raad van bestuur en wordt jaarlijks al dan niet stilzwijgend bekrachtigd door de algemene vergadering.

Voor de Raad van Bestuur :

Etienne Audenaert, voorzitter
Mark d'Hanens, secretaris
Pascale Smits, schatbewaarder
Walter Vermeulen, raadslid